

ASSOCIAÇÃO ATHLETICA AVAREENSE



FICHA DE ADMISSÃO DE ASSOCIADO

Categoria de Associado

TITULO N.º _____

- () - SÓCIO PATRIMONIAL
() - SÓCIO CONTRIBUINTE (JOIA)
() - INCLUSÃO DE SOCIO FAMILIAR – Com Taxa de Manutenção de 50%
() - INCLUSÃO DE SÓCIO DEPENDENTE
() - OUTRA _____



Nome: _____ Data Nascimento.: ____/____/____

CPF: _____ PROFISSÃO: _____ Contato: _____

Endereço: _____ N.º _____ Cidade: _____

CEP: _____ BAIRRO: _____ e-mail: _____

DEPENDENTES

Parentesco	CPF	Nome	Nascimento
Esposa/companheira	000.000.000-00	Fulano de Tal	00/00/0000
Filho			
Pai			
Mãe			

Dentro das opções abaixo assinala a minha escolha de Pagamento da Taxa de Manutenção:

- () Pagamento no APP do Clube ou na Secretaria do Clube - PIX , Cartão: Débito ou Crédito ou em Espécie
() Pagamento Débito em Conta: N.º Banco _____ Agência _____ Conta n.º _____
() Pagamento/Cobrança Disponibilizada por meio de Colaborador do Clube: **Alemão** () **Walter** ()

Neste ato tomo ciência do Artigo 23 do estatuto do clube - A pena de Eliminação por falta de pagamento será aplicada pela Diretoria ao associado que:

I - se atrasar no pagamento de mais de três mensalidades

II – deixar de cumprir qualquer outra obrigação pecuniária assumida junto á AAA depois de trinta dias do vencimento ou do prazo que lhe foi concedido.

Parágrafo 2º - O associado Patrimonial, ao ser eliminado por falta de pagamento, perderá o direito ao título quando o seu débito se igualar ao valor atualizado do título.

Documentos necessários para anexar junto à ficha:

- * Comprovante de residência atualizado;
- * Xerox de documentos de Identificação com foto, validade conforme Decreto nº 10.977/2022;
- * Documentos de comprovação de relacionamento familiar; (Certidão casamento, declaração de união Estável, escritura pública, contrato e outros...)
- * Certidão de nascimento dos filhos;
- * Coleta Biométrica (Foto e Digital no clube) para acesso pelas catracas e dependências do clube

Data de Admissão: ____/____/____

Assinatura do titular conf. Doc. Identificação

PARECER DA DIRETORIA: () **APROVADO** () **REPROVADO** - Reunião da Diretoria em ____/____/20__.